ضوابط و شرایط آموزشی فرهنگسراهای جزیره کیش
(ویژه مدرسین دوره های آموزشی)

۱. رعایت مقررات نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و مقررات مناطق آزاد تجاری – صنعتی و بخشنامه ها و دستورالعمل های کتبی سازمان منطقه آزاد کیش

۲. رعایت حضور به موقع در طول دوره آموزشی و ثبت ساعت حضور در دفاتر فرهنگسرا

۳. برگزاری کلاس های جبرانی در طول دوره آموزشی جهت جبران کلاس های برگزار نشده یا کلاس هایی که در برگزاری آنها وقفه ایجاد شده است از طرف مدرس الزامی است درغیر این صورت مدرس هیچگونه ادعایی در خصوص دریافت حق التدریس نخواهد داشت و فرهنگسرا نسبت به محاسبه جریمه بر اساس کسر اجرت عدم کارکرد به اضافه ۲۰ درصد جریمه اقدام خواهد کرد.

۴. مدرسین گرامی باید فرم حضور و غیاب فراگیران را بصورت روزانه تکمیل و درپایان هر جلسه آموزشی به واحد آموزش تحویل نمایند.

۵. مدرسین موظفند در صورت کنسل نمودن کلاسها مراتب را ۴۸ ساعت قبل به واحد ثبت نام، اطلاع دهند.

۶. در صورت غیبت غیرموجه مدرس بیش از سه جلسه ، کلاس از طرف فرهنگسرا حذف می شود.

۷. حد نصاب کلاس های آموزشی گروهی ۵ نفر است مگر آن که بنا به تشخیص مسئول فرهنگسرا حدنصاب دیگری درنظر گرفته شود.

۸. دریافت فیش ثبت نام از فراگیران و ارائه آن در انتهای دوره آموزشی به واحد آموزش فرهنگسرا جهت دریافت مبلغ حق التدریس الزامی است.

۹. رعایت حجاب ، شئونات اسلامی و دستورالعمل آراستگی و شئون فرهنگی و رفتاری فرهنگسراهای کیش در مراکز فرهنگی و در حین تدریس الزامی است.

۱۰. استفاده بهینه و نگهداری از لوازم و ادوات مورد استفاده در کلاس به عهده مدرسین است.

۱۱. مکان برگزاری دوره آموزشی، روز و ساعت کلاسها بنا بر امکانات و شرایط فرهنگسرا تعیین می شود در این رابطه مدرسین محترم موظف به هماهنگی با فرهنگسرا می باشند.

۱۲. استفاده کامل از وقت هرجلسه آموزش از حقوق بدیهی و اخلاقی هر هنرجو می باشد که رعایت این اصل از طرف مدرسین باید مد نظر قرار گیرد.

۱۳. اخذ هرگونه وجه خارج از سیستم اداری فرهنگسراها از طریق مدرسین مطلقاً ممنوع است.

۱۴. مدرسین گرامی مجاز به خرید و فروش اقلام آموزشی و غیرآموزشی در فرهنگسرا نیستند.

امضاء

ضوابط و شرایط آموزشی فرهنگسراهای جزیره کیش
(ویژه مدرسین دوره های آموزشی)

۱۵. مدرس باید در گردهمایی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و جلسات مربوط به مربیان که از سوی فرهنگسرا اعلام می شود شرکت نماید.

۱۶. با توجه به اینکه دوره های آموزشی به نام مدرس مشخصی اطلاع رسانی و ثبت نام می شود، مدرسین مجاز به استفاده از افراد غیر به هر عنوان (کمک مربی ، جایگزین و ...) نیستند.

۱۷. درصورتی که مدرس به تشخیص مسئول واحد آموزش و مسئول فرهنگسرا در اجرای وظایف محوله کوتاهی بارز داشته باشد، در نوبت اول تذکر شفاهی ، نوبت دوم تذکر کتبی ، درج در پرونده و کسر جریمه و درصورت تکرار مجدد، نسبت به ارسال پرونده به مدیریت فرهنگی و آموزشی جهت هرگونه تصمیم گیری و قطع همکاری اقدام می شود.

اینجانب .....متقاضی همکاری و تدریس در رشته ..... ضمن مطالعه کامل ضوابط ، مقررات و آیین نامه های مربوطه متعهد می شوم کلیه مقررات و ضوابط آموزشی و اخلاقی مراکز فرهنگی را رعایت نمایم.

امضاء و تاریخ